

Утверждено  
приказом по школе  
от 30.08.2011 г. № 126

Директор школы  
Т.Г. Добрыденко

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
от 30.08.2011 г. протокол № 1



## **Положение о школьном музее МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2 Белгородского района Белгородской области»**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьный краеведческий музей - является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Северная средняя общеобразовательная школа №2» Белгородского района Белгородской области, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.2. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Задачами школьного музея являются:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе;
- участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;



- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- проведения культурно-просветительской работы среди учащихся гимназии

1.4. Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.
- 2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- 2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- 2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.
- 2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **3. Организация и деятельность музея**

- 3.1. Организация музея в МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2» является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.
- 3.2. Учредителем музея является директор МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2». Учредительным документом музея

является приказ о его организации, издаваемый директором МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2».

3.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым директором МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2».

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- положение о музее.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.6. Деятельность школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории, культуры и природы.

7. Школьный музей имеет следующие профили:

- этнографический;
- исторический (история Белогорья, Курская битва,);
- малая родина – Белгородский район, поселок Северный (история, события, люди).

#### **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по

основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет директор МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2».

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МОУ «Северная средняя общеобразовательная школа №2».

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по школе.

6.3. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образования.

